Приложение 3 к приказу

**Правила**

**получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок**, **а также учета и размера обеспечения такого обязательства**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а такжеучета и размера обеспечения такого обязательства   
(далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2) пункта 15 статьи 175 Налогового кодекса Республики Казахстан (далее – Налоговый кодекс) и [подпунктом 1)](http://10.61.42.188/rus/docs/Z1300000088#z19) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон) и устанавливают порядок:

1) получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок   
(далее – УКМ) на алкогольную продукцию (за исключением вина наливом (виноматериал), пива и пивного напитка) (далее – алкогольная продукция) индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими деятельность по производству алкогольной продукции, юридическими лицами-резидентами Республики Казахстан, импортирующими на территорию Республики Казахстан алкогольную продукцию, банкротным и реабилитационным управляющими при реализации имущества (активов) должника (далее – услугополучатель);

2) представления в соответствии с [пунктом 7](http://10.61.42.188/rus/docs/K1700000120#z101) статьи 175 Налогового кодекса в органы государственных доходов по областям, городам республиканского значения и столицы (далее – орган государственных доходов):

лицом, осуществляющим производство алкогольной продукции в Республике Казахстан (далее – производитель), в случае уплаты акциза в день отгрузки (передачи) алкогольной продукции, обязательства об уплате акциза в день отгрузки (передачи) алкогольной продукции по форме согласно [приложению 1](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1160) к настоящим Правилам (далее – обязательство об уплате акциза) и отчета;

лицом, осуществляющим импорт в Республику Казахстан алкогольной продукции (далее – импортер), обязательства о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции (далее – обязательство о целевом использовании УКМ) по форме согласно [приложению 2](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1160) к настоящим Правилам и отчета;

3) учета и размер обеспечения обязательств об уплате акциза и о целевом использовании УКМ.

2. Изготовление УКМ, их доставку и выдачу получателям осуществляет Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан» (далее – услугодатель) согласно договорам (контрактам), заключенным с Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан и услугополучателями в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

3. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 [статьи 5](http://10.61.42.188/rus/docs/Z1300000088#z11) Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном [приказом](http://10.61.42.188/rus/docs/V1300008555#z1) исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 «Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан актуализирует информацию о порядке оказания государственной услуги и направляет в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» и услугодателю.

4. При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение   
30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки через telegram-канал, опубликованный на веб-портале www.alcotrack.qoldau.kz, с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (далее – ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (далее – БИН), версии системного и прикладного программного обеспечения, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты, поясняющие возникшую проблему.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением вина наливом и пивоваренной продукции)» указан в   
приложении 3 к настоящим Правилам.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги «Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением вина наливом и пивоваренной продукции)»**

6. Услугополучатели посредством информационной системы «Контроль, учет и выдача учетно-контрольных марок и другой печатной продукции Республиканского государственного предприятия «Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан» (далее – информационная система) не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления нового календарного года или не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала второго полугодия текущего года, в котором осуществляется получение УКМ, представляют услугодателю и в орган государственных доходов:

заявку на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию, производимую на территории Республики Казахстан по форме согласно [приложению 4](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1179) к настоящим Правилам (далее – заявка на производство);

заявку на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию, импортируемую на территорию Республики Казахстан по форме согласно [приложению 5](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1186) к настоящим Правилам (далее – заявка на импорт).

7. Услугополучатели, вновь созданные или начавшие деятельность по производству и (или) импорту алкогольной продукции, посредством информационной системы представляют услугодателю и в орган государственных доходов:

заявку на производство в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ;

заявку на импорт в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ.

8. Услугополучатели УКМ, при изменении количества УКМ вносят изменения и (или) дополнения в ранее представленные:

заявки на производство путем составления дополнительной заявки на производство не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ;

заявки на импорт путем составления дополнительной заявки на импорт не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ.

При изменении количества УКМ, в дополнительной заявке указываются изменения с плюсовым или минусовым значением в зависимости от того необходимо увеличить или уменьшить значение.

9. Прием заявок на импорт от услугополучателей, импортирующих алкогольную продукцию, производится при представлении копии внешнеторгового договора (контракта), на основании которого осуществляется ввоз подакцизных товаров.

Обязательным условием согласования заявки на импорт является отсутствие задолженности по налогам и обязательным платежам в бюджет, а также по социальным платежам, отсутствие неисполненных уведомлений, предусмотренных подпунктом 4) пункта 1 статьи 82, подпунктами 3), 5) и 6) пункта 1 [статьи 83](http://10.61.42.188/rus/docs/K1700000120#z114) Налогового кодекса.

10. Представленные услугополучателями заявки на производство и заявки на импорт не переносятся на следующий календарный год.

11. Орган государственных доходов согласовывает представленные заявки на производство и (или) импорт или отказывает в их согласовании посредством информационной системы:

заявку на производство – в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанной заявки;

заявку на импорт – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления указанной заявки.

Орган государственных доходов отказывает в согласовании представленных заявок на производство и (или) импорт при несоблюдении требований, указанных в пунктах 6, 7, 8 и 9 настоящих Правил.

12. Не допускается:

передача УКМ, полученных одним услугополучателем, другому услугополучателю;

использование УКМ для маркировки алкогольной продукции, полученных во исполнение одного внешнеторгового договора (контракта) услугополучателя, для исполнения другого внешнеторгового договора (контракта) услугополучателя.

13. Согласованные с органом государственных доходов заявки на изготовление УКМ на алкогольную продукцию, производимые или импортируемые на территорию Республики Казахстан, автоматически поступают посредством информационной системы услугодателю для изготовления.

14. При получении отказа в согласовании представленных заявок, услугополучатели повторно подают заявки на УКМ в порядке, установленном настоящими Правилами.

15. Оплата за изготовление УКМ производится услугополучателями путем перечисления денег на банковский счет услугодателя в соответствии с их заявкой на УКМ, по каждому месяцу отдельно, в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до первого числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ.

16. В целях получения УКМ при маркировке услугополучатель представляет услугодателю и в орган государственных доходов посредством информационной системы заявление на получение учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию:

1) производимую на территории Республики Казахстан, по форме согласно [приложению 6](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1193) к настоящим Правилам;

2) импортируемую на территорию Республики Казахстан, по форме согласно [приложению 7](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1199) к настоящим Правилам.

17. При представлении заявления на получение УКМ для маркировки алкогольной продукции, дополнительно представляется:

1) обязательство:

об уплате акциза – производителем в случае уплаты акциза в день отгрузки (передачи) алкогольной продукции;

о целевом использовании УКМ – импортером;

2) документ (платежный документ, банковская гарантия, договор поручительства, договор залога имущества), подтверждающий обеспечение исполнения обязательства.

Обязательным условием для выдачи УКМ для маркировки алкогольной продукции, импортируемой на территорию Республики Казахстан является отсутствие задолженности по налогам и платежам в бюджет, а также задолженности по социальным платежам.

18. В целях получения УКМ при перемаркировке услугополучатели представляют услугодателю и в орган государственных доходов посредством информационной системы заявление на получение учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию, произведенную на территории Республики Казахстан и импортированную на территорию Республики Казахстан по форме согласно [приложению 8](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1205) к настоящим Правилам.

19. При признании услугополучателя банкротом или применении реабилитационной процедуры, к заявлению на получение УКМ прилагаются:

1) копия вступившего в законную силу судебного акта о признании банкротом или применении реабилитационной процедуры;

2) копия приказа о назначении банкротного или реабилитационного управляющего либо вступившего в законную силу судебного акта об оставлении права управления имуществом и делами должника за собственником имущества должника, уполномоченным им органом, учредителями (участниками);

3) отчет об инвентаризации.

20. Орган государственных доходов согласовывает посредством информационной системы заявления на получение УКМ либо отказывает в их согласовании в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого заявления.

При согласовании заявления на получение УКМ орган государственных доходов проверяет достоверность представленных сведений, уплату акцизов, сверяет оплаченные суммы, указанные в платежных документах, с данными, имеющимися в органах государственных доходов.

21. Орган государственных доходов отказывает в согласовании заявления на получение УКМ при:

1) непредставлении к заявлениям документов, указанных в [пунктах 17](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1099) и 19 настоящих Правил;

2) неполной уплате суммы налогов и платежей в бюджет, социальных платежей, при выявлении нарушений в налоговой отчетности, по которым направлено уведомление, предусмотренное [подпунктом 4)](http://10.61.42.188/rus/docs/K1700000120#z2579) пункта 1 статьи 82 Налогового Кодекса, а также неисполненных уведомлений, предусмотренных [подпунктами 3), 5) и 6)](http://10.61.42.188/rus/docs/K1700000120#z2573) пункта 1 статьи 83 Налогового кодекса.

При этом акциз на алкогольную продукцию, подлежащей маркировке УКМ согласно пункту 4 статьи 549 Налогового кодекса, производителями алкогольной продукции уплачивается по выбору:

до получения УКМ;

в день отгрузки (передачи) алкогольной продукции, подлежащей маркировке – при представлении обязательства об уплате акциза.

22. Выдача УКМ услугополучателям для маркировки алкогольной продукции, производимой в Республике Казахстан, производится услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение УКМ, с нанесенным штрих-кодом на УКМ и осуществленными привязками диапазонов номеров УКМ к заявлению на получение УКМ.

Выдача УКМ услугополучателям для маркировки алкогольной продукции, импортируемой на территорию Республики Казахстан, производится услугодателем в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение УКМ, с нанесенным штрих-кодом на УКМ и осуществленными привязками диапазонов номеров УКМ к заявлению на получение УКМ.

Услугодатель отказывает в выдаче УКМ при отсутствии оплаты за изготовление УКМ.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также о времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления услугополучателю возможности выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании услугополучателю направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает УКМ с нанесенным штрих-кодом на УКМ либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

23. При выдаче услугополучателям УКМ на алкогольную продукцию услугодателем оформляется накладная в электронном виде посредством информационной системы.

В накладной отражаются следующие данные:

номер и дата оформления накладной;

дата выдачи УКМ;

номер и дата подачи заявления на получение учетно-контрольных марок;

фамилия, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) или наименование услугополучателя, ИИН или БИН;

наименование, вид и емкость алкогольной продукции;

серии, диапазоны номеров и количество УКМ.

24. Выдача УКМ услугополучателям производится в соответствии с количеством, указанным в заявлении на получение учетно-контрольных марок.

**Глава 3. Порядок представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции**

25. Производитель при уплате акциза в день отгрузки (передачи) алкогольной продукции, до получения УКМ представляет в органы государственных доходов обязательство об уплате акциза.

Импортер до получения УКМ представляет в органы государственных доходов обязательство о целевом использовании УКМ.

26. Обязательство об уплате акциза и о целевом использовании   
УКМ представляются в территориальное подразделение уполномоченного органа по областям, городам республиканского значения и столице до получения учетно-контрольных марок.

27. Производитель ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет посредством информационной системы отчет об уплате акциза по форме согласно [приложению 9](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1210) к настоящим Правилам.

Импортер не позднее 6 (шести) месяцев после завершения фактического импорта представляет посредством информационной системы отчет о целевом использовании учетно-контрольных марок по форме согласно [приложению 10](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1210) к настоящим Правилам.

28. Орган государственных доходов в течение 3 (трех) рабочих дней после представления отчетов, предусмотренных [пунктом 27](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1128) настоящих Правил, информирует производителя и (или) импортера о получении отчета посредством информационной системы.

29. Подтверждение о принятии органом государственных доходов отчетов, предусмотренных [пунктом 27](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1128) настоящих Правил, осуществляется путем проставления отметки в журнале учета регистрации отчета производителя и (или) импортера по форме согласно [приложению 11](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1216) к настоящим Правилам.

30. При отказе в принятии отчета, органом государственных доходов не позднее 2 (двух) рабочих дней в адрес производителя и (или) импортера представляется отказ с указанием причин.

Основанием для отказа являются недостоверные сведения в отчете.

31. Один экземпляр отчета с проставленной отметкой о подтверждении остается в органе государственных доходов, второй экземпляр вручается (направляется) производителю и (или) импортеру.

32. Принятый органом государственных доходов отчет является подтверждением исполнения обязательства и основанием для возврата обеспечения исполнения обязательства.

33. При неисполнении производителем обязательства об уплате акциза или импортером обязательства о целевом использовании УКМ территориальное подразделение уполномоченного органа по областям, городам республиканского значения и столице по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока исполнения обязательства, перечисляет деньги со счета временного размещения денег в доход бюджета.

**Глава 4. Порядок учета и хранения учетно-контрольных марок**

34. Учет УКМ услугополучателем осуществляется в соответствии со [статьей 7](http://10.61.42.188/rus/docs/Z070000234_#z37) Закона Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».

35. Неиспользованные и (или) испорченные (поврежденные) в ходе производства и (или) импорта алкогольной продукции, УКМ подлежат возврату услугополучателями в орган государственных доходов ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. При этом денежные средства, уплаченные за УКМ, не возвращаются.

36. УКМ подлежат возврату в орган государственных доходов, если маркировка алкогольной продукции УКМ произведена с нарушением Правил маркировки (перемаркировки) алкогольной продукции, за исключением вина наливом (виноматериала), пива и пивного напитка, учетно-контрольными марками, утвержденных настоящим приказом. При этом денежные средства, уплаченные за УКМ, не возвращаются.

37. Услугополучатели обеспечивают сохранность УКМ до их использования, а также испорченных и (или) неиспользованных УКМ до их уничтожения в порядке, установленном настоящими Правилами.

38. Возврат испорченных и (или) неиспользованных УКМ услугополучателем производится в орган государственных доходов на основании заявления о возврате учетно-контрольных марок по форме согласно [приложению 12](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1221) к настоящим Правилам, с указанием номера и даты оформления накладной, по которой получены УКМ.

39. При возврате УКМ составляется акт приема-передачи учетно-контрольных марок (далее – акт приема-передачи) по форме согласно [приложению 13](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1227) к настоящим Правилам, в 2 (двух) экземплярах, который подписывается комиссией по уничтожению учетно-контрольных марок. Один экземпляр акта приема-передачи вручается услугополучателю

Комиссия по списанию и уничтожению учетно-контрольных марок создается ежегодно не позднее 10 января приказом руководителя органа государственных доходов в состав которой включаются не менее 3 (трех) работников органов государственных доходов (далее – комиссия).

40. Списание и уничтожение УКМ производится комиссией ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в присутствии услугополучателей.

41. О фактическом списании и уничтожении УКМ составляется акт о списании и уничтожении учетно-контрольных марок по форме согласно [приложению 14](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1232) к настоящим Правилам (далее – акт), в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр акта уничтожения вручается услугополучателю.

Каждый экземпляр акта подписывается членами комиссии и услугополучателем и заверяется печатью органа государственных доходов.

Факт списания и уничтожения УКМ, согласно акта, фиксируется в информационной системе.

42. Услугополучатели посредством информационной системы ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в орган государственных доходов отчет об использовании полученных   
учетно-контрольных марок по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

**Глава 5. Порядок учета обязательств об уплате акциза и о целевом использовании учетно-контрольных марок и размер такого обязательства**

**Параграф 1. Общие положения учета обязательств об уплате акциза и о целевом использовании УКМ**

43. Регистрацию обязательств об уплате акциза и о целевом использовании УКМ осуществляют органы государственных доходов посредством информационной системы путем оформления карточки по форме согласно [приложению 16](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1341) к настоящим Правилам (далее – Карточка).

44. Регистрационный номер Карточки имеет следующую структуру:

00000/ДДММГГ/ННННН, где:

00000 – код органа государственных доходов, зарегистрировавшего Карточку;

ДД – день регистрации;

ММ – месяц регистрации;

ГГ – последние цифры года регистрации;

ННННН – порядковый номер Карточки.

Нумерация порядковых номеров Карточек начинается с единицы. Начало нумерации порядковых номеров Карточек начинается с 1 января каждого последующего календарного года.

45. По заявлению производителя и (или) импортера формируется дополнение к Карточке в случаях:

продления срока действия обеспечения обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ, связанного с продлением срока совершения производства и (или) импорта;

продления срока действия банковской гарантии, договора залога имущества, договора поручительства;

реорганизации юридического лица, представившего обеспечение обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ, или юридического лица, являющегося гарантом.

Дополнение к Карточке оформляется по форме согласно [приложению 17](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1345) к настоящим Правилам посредством информационной системы.

46. Возврат производителю и (или) импортеру обеспечения обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ осуществляется органом государственных доходов в течение 10 (десяти) рабочих дней при условии исполнения обязательств и на основании:

1) платежного поручения органа государственных доходов на возврат денежных средств – если обеспечение осуществлено деньгами;

2) письма от органа государственных доходов об исполнении такого обязательства с приложением оригинала банковской гарантии для ее аннулирования – если обеспечение осуществлено банковской гарантией;

3) письма от органа государственных доходов о прекращении действия договора поручительства, в случаях исполнения производителем и (или) импортером такого обязательства, во исполнение которого представлен договор поручительства – если обеспечение осуществлено путем представления поручительства;

4) письма от органа государственных доходов о прекращении действия договора залога имущества, в случаях исполнения такого обязательства, во исполнение которых представлен договор залога имущества – если обеспечение осуществлено путем представления договора залога имущества.

47. Производитель и (или) импортер представляет заявление о возврате суммы обеспечения со счета органа государственных доходов, оформившего Карточку, после исполнения обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ, но не позднее 3 (трех) лет со дня следующего за днем его исполнения, в соответствии со [статьей 178](http://10.61.42.188/rus/docs/K940001000_#z376) Гражданского кодекса Республики Казахстан.

48. Возврат (зачет) внесенных денег на счет осуществляется в течение   
10 (десяти) рабочих дней после представления отчета в соответствии с   
[пунктом 14](http://10.61.42.188/rus/docs/K1700000120#z112) статьи 175 Налогового кодекса.

49. При условии исполнения обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ, по заявлению производителя и (или) импортера сумма обеспечения зачитывается в счет уплаты в качестве обеспечения следующего обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ.

50. Для возврата производителю и (или) импортеру со счета сумм обеспечения орган государственных доходов представляет в территориальные органы казначейства следующие документы в 2 (двух) экземплярах:

реестр платежных поручений по форме согласно [приложению 18](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1349) к настоящим Правилам;

платежное поручение по форме согласно приложению 1 к Правилам осуществления безналичных платежей и (или) переводов денег на территории Республики Казахстан, утвержденным [постановлением](http://10.61.42.188/rus/docs/V1600014419#z3) Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 208   
«Об утверждении Правил осуществления безналичных платежей и (или) переводов денег на территории Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под   
№ 14419).

Платежное поручение, указанное в настоящем пункте, регистрируется посредством информационной системы в Журнале регистрации платежных поручений на возврат суммы обеспечения обязательства по форме согласно [приложению 19](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1353) к настоящим Правилам.

51. При неисполнении производителем и (или) импортером обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ, обеспеченного внесением денег на счет, орган государственных доходов, зарегистрировавший Карточку, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней перечисляет деньги со счета в доход государственного бюджета.

52. Обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ обеспечиваются следующими способами по выбору производителя и (или) импортера:

путем внесения денег на счет временного размещения денег, принадлежащего соответствующему органу государственных доходов   
(далее – счет);

банковской гарантией;

поручительством;

залогом имущества.

Обеспечение обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ по выбору осуществляется несколькими способами одновременно.

53. Обязательства об уплате акциза и о целевом использовании УКМ обеспечиваются в следующих размерах и устанавливаются от месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года (далее – МРП), за 1 литр алкогольной продукции:

1) водки и водки особые, водки с защищенным наименованием места происхождения товара, код Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД) 2208:

при производстве – 0,3 МРП;

при импорте – 1 МРП;

2) коньяк, бренди, код ТН ВЭД 2208 – 0,1 МРП;

3) алкогольная продукция (кроме водок и водок особых, водок с защищенным наименованием места происхождения товара, коньяка, бренди, вин), код ТН ВЭД 2205, 2206, 2208 – 0,1 МРП.

**Параграф 2. Порядок учета денег, внесенных на счет временного размещения денег органа государственных доходов**

54. Суммы обеспечения обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ вносятся производителем и (или) импортером на счет.

55. Должностным лицом органа государственных доходов осуществляется учет и контроль за исполнением обязательств об уплате акциза и о целевом использовании УКМ по внесенным производителем и (или) импортером денег на счет. Для учета внесенных производителем и (или) импортером денег органом государственных доходов посредством информационной системы ведутся лицевая карточка по учету сумм обеспечения обязательства по форме согласно [приложению 20](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1358) к настоящим Правилам (далее – Лицевая карточка).

56. Лицевая карточка предназначена для:

учета денег, внесенных на счет;

своевременного зачисления перечисленных сумм обеспечения со счета в бюджет по неисполненным обязательствам об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ;

перечисления сумм обеспечения со счета бюджета по окончании срока исковой давности, по истечении 3 (трех) лет, установленного [статьей 178](http://10.61.42.188/rus/docs/K940001000_#z376) Гражданского кодекса Республики Казахстан;

возврата (зачета) денег, внесенных на счет, на банковские счета производителей и (или) импортеров по исполненным обязательствам об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ или в счет другого обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ.

57. Лицевая карточка по суммам обеспечения открывается по отдельности на каждого производителя и (или) импортера для учета сумм, внесенных на счет, на основании принятых обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ.

58. Учет обеспечения исполнения обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ по временному размещению денег соответствующего органа государственных доходов ведется в информационной системе.

59. Органом государственных доходов посредством информационной системы ведется реестр платежных документов по форме согласно [приложению 21](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1363) к настоящим Правилам, где указываются суммы обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ по внесенным производителем и (или) импортером денег на счет.

60. Основанием для открытия Лицевой карточки является внесение производителем и (или) импортером денег на счет.

61. Лицевая карточка по суммам обеспечения открывается на каждый календарный год. Сальдо переносится на следующий год.

При открытии производителям и (или) импортерам Лицевой карточки по суммам обеспечения в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

полное наименование производителя и (или) импортера;

ИНН/БИН производителя и (или) импортера;

юридический адрес;

сумма.

**Параграф 3.** **Порядок учета банковской гарантии**

62. Банковская гарантия представляется производителем и (или) импортером в орган государственных доходов.

63. Орган государственных доходов запрашивает подтверждение банковской гарантии в письменной форме у банка, выдавшего такую гарантию, для проверки достоверности в отношении подлинности и (или) содержания банковской гарантии.

64. Орган государственных доходов, зарегистрировавший Карточку на основании представленной банковской гарантии, а также сведений, отраженных в Карточке, в целях учета сумм обеспечения обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ, осуществляет посредством информационной системы формирование Реестра банковских гарантий по форме согласно [приложению 22](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1366) к настоящим Правилам.

65. Производитель и (или) импортер, исполнивший обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ, обеспеченное банковской гарантией, в течении 2 (двух) рабочих дней извещает об этом банк.

66. При неисполнении производителем и (или) импортером обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ орган государственных доходов в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока исполнения такого обязательства, предусмотренного гарантией банка, направляет банку требование об уплате причитающихся сумм обеспечения.

67. Требование органа государственных доходов об уплате причитающихся сумм обеспечения, направляемое банку, содержит:

наименование производителя и (или) импортера;

ИИН или БИН производителя и (или) импортера;

код бюджетной классификации, на который подлежат зачислению суммы обеспечения;

реквизиты органа государственных доходов-бенефициара и органа казначейства;

сумму, подлежащую уплате, в связи с неисполнением производителем и (или) импортером обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ;

срок уплаты суммы, подлежащей уплате, в связи с неисполнением производителем и (или) импортером обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ.

**Параграф 4. Порядок учета договора поручительства**

68. Договор поручительства представляется в орган государственных доходов производителем и (или) импортером.

69. Орган государственных доходов в качестве обеспечения обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ принимает договор поручительства, оформленный в соответствии параграфом 4 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

70. Орган государственных доходов запрашивает подтверждение договора-поручительства у поручителя, для проверки достоверности в отношении подлинности и (или) содержания представленного   
договора-поручительства.

71. На основании представленного договора поручительства обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ обеспечиваются поручителем следующими способами:

внесение сумм обеспечения на счет временного размещения денег;

банковской гарантией;

залогом имущества.

72. Орган государственных доходов, зарегистрировавший Карточку на основании представленного договора поручительства, а также сведений, отраженных в Карточке, в целях учета сумм обеспечения, посредством информационной системы осуществляет формирование Реестра договоров поручительства по форме согласно [приложению 23](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1369) к настоящим Правилам.

73. Производитель и (или) импортер, исполнивший обязательство об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ, обеспеченное договором поручительства, извещает об этом поручителя.

74. При неисполнении производителем и (или) импортером обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ, орган государственных доходов направляет поручителю требование об уплате причитающихся сумм в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания сроков исполнения обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ, предусмотренных поручительством.

75. Требование органа государственных доходов об уплате причитающихся сумм, направляемое поручителю, содержит:

наименование производителя и (или) импортера;

ИИН или БИН производителя и (или) импортера;

код бюджетной классификации, на который подлежат зачислению суммы обеспечения;

реквизиты органа государственных доходов-бенефициара и органа казначейства;

сумму, подлежащую уплате в связи с неисполнением обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ;

срок уплаты суммы, подлежащей уплате в связи с неисполнением обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ.

**Параграф 5. Порядок учета залога имущества**

76. Договор залога имущества представляется в орган государственных доходов производителем и (или) импортером.

77. Орган государственных доходов в качестве обеспечения обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ принимает залог имущества на основании договора залога имущества, оформленного в соответствии с [параграфом 3](http://10.61.42.188/rus/docs/K940001000_#z860) главы 18 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

78. Орган государственных доходов запрашивает подтверждение договора залога имущества у залогодателя, для проверки достоверности в отношении подлинности и (или) содержания представленного договора залога имущества.

79. Орган государственных доходов, зарегистрировавший Карточку, на основании представленного договора залога имущества, а также сведений, отраженных в Карточке, в целях учета сумм обеспечения посредством информационной системы осуществляет формирование Реестра договоров залога имущества по форме согласно [приложению 24](http://10.61.42.188/rus/docs/V1800016437#z1375) к настоящим Правилам.

80. Производитель и (или) импортер, исполнивший обязательство об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ, обеспеченное договором залога имущества, в течении 2 (двух) рабочих дней извещает об этом залогодателя.

81. При неисполнении производителем и (или) импортером обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ орган государственных доходов в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока исполнения такого обязательства, предусмотренных договором залога имущества, направляет залогодателю требование об уплате причитающихся сумм.

82. Требование органа государственных доходов об уплате причитающихся сумм, направляемое залогодателю, содержит:

наименование производителя и (или) импортера;

ИИН или БИН производителя и (или) импортера;

код бюджетной классификации, на который подлежат зачислению суммы обеспечения;

реквизиты органа государственных доходов – бенефициара и органа казначейства;

сумму, подлежащую уплате, в связи с неисполнением обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ;

срок уплаты суммы, подлежащей уплате, в связи с неисполнением обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ.

**Глава 6. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

83. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

84. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководителя органа государственных доходов)

Регистрационный № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ года

(заполняется органом государственных доходов)

**Обязательство об уплате акциза в день отгрузки (передачи) алкогольной продукции**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование производителя, ИИН/БИН, юридический адрес, банковские реквизиты)

в соответствии с пунктом 7 статьи 175 Налогового кодекса Республики Казахстан, представляет обязательство об уплате акциза в день отгрузки (передачи) алкогольной продукции по заявлениям на получение учетно-контрольных марок № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_, осуществить обеспечение способом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(платежный документ, банковская гарантия, договор поручительства, договор залога имущества)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата способа обеспечения) (номер способа обеспечения)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, осуществить маркировку алкогольной продукции при производстве алкогольной продукции, вернуть испорченные и (или) неиспользованные УКМ в выдавший орган государственных доходов, представить в орган государственных доходов отчет об уплате акциза в установленные сроки, уплатить сумму акциза в день отгрузки (передачи) подакцизных товаров, согласно подпункту 2) пункта 4 статьи 549 Налогового кодекса Республики Казахстан.

При неисполнении вышеуказанных действий деньги, являющиеся суммой обеспечения исполнения настоящего обязательства, суммы обеспечения органом государственных доходов будут перечислены в доход государственного бюджета.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства ознакомлен(-а).

Подписано и отправлено получателем

в \_\_:\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:  
БИН – бизнес-идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  
ФИО – фамилия, имя, отчество;  
ЭЦП – электронная цифровая подпись

Приложение 2

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководителя органа государственных доходов)

Регистрационный № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ года

(заполняется органом государственных доходов)

**Обязательство о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование импортера, ИИН/БИН, юридический адрес, банковские реквизиты)

обязуется в соответствии с пунктом 7 статьи 175 Налогового кодекса Республики Казахстан, использовать учетно-контрольные марки по заявлениям на получение учетно-контрольных марок № \_\_\_\_, от «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ осуществить обеспечение способом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(платежный документ, банковская гарантия, договор поручительства, договор залога имущества)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата способа обеспечения) (номер способа обеспечения)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, осуществить вывоз УКМ для наклеивания на алкогольную продукцию за пределами территории Республики Казахстан, осуществить ввоз в на территорию Республики Казахстан маркированной УКМ алкогольной продукции и ее доставку до места назначения, уплатить косвенные налоги по импортированной алкогольной продукции, вернуть испорченные и (или) неиспользованные УКМ в выдавший орган государственных доходов, представить в орган государственных доходов отчет о целевом использовании учетно-контрольных марок в установленные сроки.

При неисполнении вышеуказанных действий деньги, являющиеся суммой обеспечения исполнения настоящего Обязательства, суммы обеспечения обязательства органом государственных доходов будут перечислены в доход государственного бюджета.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства ознакомлен(-а).

Подписано и отправлено получателем

в \_\_:\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:  
БИН – бизнес-идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  
ФИО – фамилия, имя, отчество;  
ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 3

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании

учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением вина наливом и пивоваренной продукции)»** | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан» (далее – услугодатель) |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем через информационную систему «Контроль, учет и выдача учетно-контрольных марок и другой печатной продукции Республиканского государственного предприятия «Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан» |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | С момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю:  выдача учетно-контрольных марок (далее – УКМ) на алкогольную продукцию, за исключением вина наливом и пивоваренной продукции, производимой в Республике Казахстан, производится услугодателем в течение  2 (двух) рабочих дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение учетно-контрольных марок, с нанесенным штрих-кодом на УКМ и осуществленными привязками диапазонов номеров УКМ к заявлению на получение учетно-контрольных марок;  выдача УКМ услугополучателям, для маркировки алкогольной продукции, за исключением вина наливом и пивоваренной продукции импортируемой на территорию Республики Казахстан производится услугодателем в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение учетно-контрольных марок, с нанесенным штрих-кодом на УКМ и осуществленными привязками диапазонов номеров УКМ к заявлению на получение учетно-контрольных марок. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Результатом оказания государственной услуги является выдача УКМ, с нанесенным штрих-кодом на УКМ и осуществленными привязками диапазонов номеров УКМ. |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам. |
| 7 | График работы услугодателя и объекта информации | 1) услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан «О праздниках в Республике Казахстан» с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.  Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;  2) информационная система – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | 1) не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления нового календарного года или не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала второго полугодия посредством информационной системы:  заявки на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию, производимую на территории Республики Казахстан по форме согласно [приложению 4](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016437#z1179) к настоящим Правилам;  заявки на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию, импортируемую на территорию Республики Казахстан по форме согласно [приложению](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016437#z1179) [5](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016437#z1186) к настоящим Правилам;  2) копия внешнеторгового договора (контракта);  3) заявление на получение  учетно-контрольных марок согласно приложениям 6, 7 и 8 к настоящим Правилам – в целях получения УКМ на алкогольную продукцию посредством информационной системы;  4) при производстве и (или) импорте дополнительно представляет:  обязательство по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам;  документ (платежный документ, банковская гарантия, договор поручительства, договор залога имущества), подтверждающий обеспечение исполнения обязательства. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | Основанием для отказа в оказании государственной услуги является отсутствие оплаты за изготовление УКМ. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – https://pbf.goldau.kz. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через информационную систему при условии наличия электронной цифровой подписи.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8800080777. |

Приложение 4

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании

учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов, БИН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководителя органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИИН/БИН производителя)

**Заявка**

**на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную**

**продукцию, производимую на территории Республики Казахстан**

вид заявки:

на предстоящий год, для вновь созданных или начавших деятельность

корректировочная тысячи штук

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего на год | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписано и отправлено получателем

в \_\_:\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:  
БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ФИО – фамилия, имя, отчество;  
ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 5

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании

учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов, БИН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководителя органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИИН/БИН импортера)

**Заявка**

**на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию,**

**импортируемую на территорию Республики Казахстан**

вид заявки:

на предстоящий год, для вновь созданных или начавших деятельность

корректировочная тысячи штук

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего на год | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписано и отправлено получателем

в \_\_:\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:  
БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ФИО – фамилия, имя, отчество;  
ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 6

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании

учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководителя органа государственных доходов)

**Заявление**

**на получение учетно-контрольных марок № \_\_\_\_\_ дата**

вид заявления: маркировка

вид УКМ: на алкогольную продукцию, производимые на территории Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ИНН/БИН, наименование производителя, адрес, лицензия (орган выдавший лицензию, номер, дата и год выдачи),

просит выдать УКМ: в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук  
 (в цифрах и прописью)

Указанное количество УКМ необходимо для выпуска товаров:

Пин-код алкогольной продукции (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
При отсутствии пин-кода на алкогольную продукцию необходимо указать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование, вид, емкость и крепость алкогольной продукции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(период розлива: с \_\_\_ по \_\_\_\_, (месяц) 20\_\_года, (сертификат соответствия (орган сертификации, номер и период выдачи сертификации), код ТН ВЭД)

цена за единицу продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге;

денежные средства на покупку УКМ внесены на банковский счет \_\_\_\_ платежным  
документом № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге;  
 (сумма прописью)

Акциз уплачен на банковский счет \_\_\_\_\_платежным документом № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_20\_\_ года в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

(сумма прописью)

Способ получения (доставка/самовывоз)

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства ознакомлен(-а).

Подписано и отправлено получателем

в \_\_:\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:  
БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  
УКМ – учетно-контрольная марка;  
ПИН-код – персональный идентификационный номер-код;

Код ТН ВЭД – код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности;

ФИО – фамилия, имя, отчество;  
ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 7

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (если оно указано в документе,

удостоверяющем личность) руководителя органа государственных доходов)

**Заявление**

**на получение учетно-контрольных марок № \_\_\_\_\_ дата**

вид заявления: маркировка

вид УКМ: на алкогольную продукцию, импортируемые на территорию Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ИНН/БИН, наименование импортера, адрес, лицензия (орган выдавший лицензию, номер, дата и год выдачи),

просит выдать УКМ: в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук  
 (в цифрах и прописью)

Указанное количество УКМ необходимо для выпуска товаров:

Пин-код алкогольной продукции (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
При отсутствии пин-кода на алкогольную продукцию необходимо указать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование, вид, емкость и крепость алкогольной продукции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(страна происхождения), (сертификат соответствия (орган сертификации, номер и период выдачи сертификации – для импортеров из территории государств-членов Евразийского экономического союза), код ТН ВЭД;

денежные средства на покупку УКМ внесены на банковский счет \_\_\_\_ платежным  
документом № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге;  
 (сумма прописью)

Акциз уплачен на банковский счет \_\_\_\_\_платежным документом  
№ \_\_\_от «\_\_\_» \_\_20\_\_ года в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

(сумма прописью)

Способ получения (доставка/самовывоз)

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства ознакомлен(-а).

Подписано и отправлено получателем в \_\_:\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:  
БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  
УКМ – учетно-контрольная марка;  
ПИН-код – персональный идентификационный номер-код;

Код ТН ВЭД – код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности;

ФИО – фамилия, имя, отчество;  
ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 8

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании   
учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (если оно указано в документе,

удостоверяющем личность) руководителя органа

государственных доходов)

**Заявление**

**на получение учетно-контрольных марок № \_\_\_\_\_ дата**

вид заявления: перемаркировка

вид УКМ: на алкогольную продукцию, производимые на территории Республики Казахстан и (или) импортируемые на территорию Республики Казахстан   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ИНН/БИН, наименование производителя и (или) импортера, адрес, лицензия (орган выдавший лицензию, номер, дата и год выдачи),

просит выдать УКМ: в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук  
 (в цифрах и прописью)

Указанное количество УКМ необходимо для перемаркировки алкогольной продукции:

Пин-код алкогольной продукции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование, вид, емкость и крепость алкогольной продукции, диапазоны номеров УКМ старого образца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 дата и номер инвентаризационной описи

даты и номера сопроводительных накладных на возврат алкогольной продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

денежные средства на покупку УКМ внесены на банковский счет \_\_\_\_ платежным  
документом № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге.  
 (сумма прописью)

Способ получения (доставка/самовывоз)

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства ознакомлен(-а).

Подписано и отправлено получателем

в \_\_:\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:  
БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  
УКМ – учетно-контрольная марка;  
ПИН-код – персональный идентификационный номер-код;

ФИО – фамилия, имя, отчество;  
ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 9

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководителя органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения)

**Отчет об уплате акциза**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН/БИН и местонахождение производителя алкогольной продукции)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата заявления на получение УКМ | Вид алкогольной продукции | Наименование алкогольной продукции | Количество  УКМ | Емкость алкогольной продукции | Объем алкогольной продукции  (в литрах) | Сумма акциза |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток алкогольной продукции на начало отчетного месяца | | Реализовано (перемещено) алкогольной продукции за отчетный период | | Уплачено акциза за отчетный период | | Остаток алкогольной продукции на конец отчетного месяца | |
| в бутылках | в литрах | в бутылках | в литрах | в бутылках | в литрах | в бутылках | в литрах |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего выдано \_\_\_\_\_\_ штук УКМ,

в том числе:

использовано для маркировки \_\_\_\_\_ штук;

возвращено \_\_\_\_\_\_ штук.

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_\_ листах.

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции ознакомлен(-а).

Подписано и отправлено получателем

в \_\_:\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  
УКМ – учетно-контрольная марка;

ФИО – фамилия, имя, отчество;  
ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 10

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководителя органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения)

**Отчет о целевом использовании учетно-контрольных марок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН/БИН и местонахождение импортера, ввоз (импорт) алкогольной продукции)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер заявления на получение УКМ | Дата заявления на получение УКМ | Вид алкогольной продукции | Наименование алкогольной продукции | Емкость алкогольной продукции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдано УКМ | | Использовано учетно-контрольных марок для маркировки алкогольной продукции | | | | Возвращено в органы государственных доходов испорченных и (или) неиспользованных учетно-контрольных марок | |
| заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов или декларация на товары, подтвержденных органом государственных доходов | | серия и диапазон номеров\* | количество (штук) | серия и диапазон номеров\* | количество (штук) |
| серия и диапазон номеров\* | количество (штук) | № | дата |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего выдано \_\_\_\_\_\_ штук УКМ,

в том числе:

использовано для маркировки \_\_\_\_\_ штук;

возвращено \_\_\_\_\_\_ штук.

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_\_ листах.

С Правилами получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан ознакомлен(-а).

Подписано и отправлено получателем

в \_\_:\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

\* Диапазон номеров – набор последовательных номеров учетно-контрольных марок одной серии, представленный первым и последним номерами последовательности.

расшифровка аббревиатур:  
БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  
УКМ – учетно-контрольная марка;

ФИО – фамилия, имя, отчество;  
ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 11

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

**Журнал учета регистрации отчета производителя и (или) импортера**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата посту-пления | ИНН/БИН  Услугопо-лучателя | Наименование услугополуча-теля | Отчетный период | Дата приема | Дата подтвержде-  ния | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: расшифровка аббревиатур:  
БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер.

Приложение 12

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (если оно указано в документе,

удостоверяющем личность) руководителя

органа государственных доходов)

**Заявление о возврате учетно-контрольных марок**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ИНН/БИН  услугопо-лучателя | Наименование услугополуча-теля | Диапазо-ны номеров УКМ | Коли-чество УКМ | Номер, дата накладной на получение УКМ | Примечание |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписано и отправлено получателем

в \_\_:\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:  
БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  
УКМ – учетно-контрольная марка;

ФИО – фамилия, имя, отчество;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 13

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

**Акт приема-передачи учетно-контрольных марок**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственных доходов, адрес, БИН)

в лице Комиссии в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

принимает, а услугополучатель учетно-контрольных марок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услугополучателя, ИИН/БИН, адрес)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (при его наличии) услугополучателя, либо уполномоченного лица)

сдает УКМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата получения УКМ | Виды, серии и номера УКМ | Количество УКМ | Ставка акциза, действовавшая в период получения УКМ | Сумма акциза | Причина возврата УКМ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (если оно указано в документе, (ФИО (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), подпись удостоверяющем личность), подпись

Примечание: расшифровка аббревиатур:  
БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ФИО – фамилия, имя, отчество.

Приложение 14

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

Акт

о списании и уничтожении учетно-контрольных марок

В соответствии в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 543 Налогового кодекса Республики Казахстан, нами, комиссией в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произведено списание и уничтожение путем сжигания учетно-контрольных марок в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

в том числе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды, серии и диапазоны номера учетно-контрольных марок)

|  |  |
| --- | --- |
| Комиссия в составе:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), должность членов комиссии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), должность получателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение 15

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

Отчет

об использовании полученных учетно-контрольных марок

отчетный период \_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

*к*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН/БИН  наименова-ние производи-теля и (или) импортера) | Оста- ток на начало отчетного периода | Получе-но УКМ | Исполь-зовано УКМ | Испор-чено УКМ | Возвраще-но УКМ в органы государственных доходов | Утрата УКМ | Оста ток на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписано и отправлено получателем

в \_\_:\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:  
БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  
УКМ – учетно-контрольная марка;  
ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 16

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

Карточка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производитель и (или) импортер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, индивидуальный идентификационный номер/

бизнес-идентификационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок исполнения обязательства производителя об уплате акциза в день отгрузки (передачи) алкогольной продукции и/или импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способы обеспечения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата платежного поручения, банковской гарантии, договора залога имущества, договора поручительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма обеспечения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата инвойса, внешторгового договора контракта.)

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о лице, являющемся гарантом обеспечения обязательства (банке, поручителе, залогодателе))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ обеспечения обязательства, выбранный поручителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата платежного поручения, банковской гарантии, договора залога имущества, представленных поручителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок действия банковской гарантии, договора залога имущества, договора поручительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер подтверждения обеспечения обязательства, при его применении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) должностного лица органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата, месяц и год)

Приложение 17

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

Дополнение к Карточке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производитель и (или) импортер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, индивидуальный идентификационный номер/

бизнес-идентификационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок исполнения обязательства производителя об уплате акциза в день отгрузки (передачи) алкогольной продукции и/или импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способы обеспечения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата платежного поручения, банковской гарантии, договора залога имущества, договора поручительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма обеспечения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата инвойса, внешторгового договора контракта.)

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о лице, являющемся гарантом обеспечения обязательства (банке, поручителе, залогодателе))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ обеспечения обязательства, выбранный поручителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата платежного поручения, банковской гарантии, договора залога имущества, представленных поручителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок действия банковской гарантии, договора залога имущества, договора поручительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер подтверждения обеспечения обязательства, при его применении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) должностного лица органа государственных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата, месяц и год)

Приложение 18

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

**Реестр**

**платежных поручений**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**

(наименование органа государственных доходов)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа казначейства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата предоставления реестра)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата платежного поручения | Номер платежного поручения | Сумма | Отметка об исполнении/ неисполнении\* | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа государственных доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (если оно

указано в документе, удостоверяющем

личность)) (подпись)

Ответственный исполнитель органа государственных доходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (если оно

(указано в документе, удостоверяющем

личность)) (подпись)

Место печати

Примечание: \*данные поля заполняются ответственным исполнителем территориального органа казначейства

Приложение 19

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

«Утверждаю»

Руководитель органа государственных доходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)), подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

**Журнал регистрации платежных поручений на возврат суммы обеспечения обязательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование органа государ-ственных доходов | Дата выпис-ки платежного поручения | Номер платежного поручения | ИНН/БИН  Услугопо-лучателя, которому производится возврат | Наименование услугополучателя, которому производится возврат | Сумма, подлежащая возврату услугополучателю | Сумма, подлежащая перечислению в бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты банковского счета получателя | | | Дата представления в орган государственных доходов | Дата исполнения органами казначей-ства |
| Наименование банка-бенефициара и банковский идентификационный код (БИК) | Индивидуальный идентификационный код (ИИК) | Примечание |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Примечание: расшифровка аббревиатур:  
БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер.

Приложение 20

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

Лицевая карточка по учету сумм обеспечения обязательства

Наименование производителя и (или) импортера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер производителя и (или) импортера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер и дата документа | Сальдо на начало операции | Приход | | | Срок исполнения обязательств (дата) |
| дата документа | номер документа | сумма обеспечения уплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расход | | | | | | Сальдо на конец операции |
| Платежный документ | | Сумма возврата услугополучателю | В счет другого | Перечислено в бюджет | |  |
| дата | номер | код бюджетной классификации | по неисполненным обязательствам получателя |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 21

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

**Реестр платежных документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ИНН/БИН | Наименование производителя и (или) импортера и его реквизиты | Сумма обеспечения обязательства | Номер и дата платежного поручения, квитанции, документа, подтверждающего оплату | Срок действия обес  пече  ния | Ср  ок фактического исполнения | Сума возв рата импортеру | Дата взыскания суммы по обеспече нию, внесенного на счет временного размеще ния денег соответствующего органа государственных доходов | Сум  ма пере  численная в бюд  жет | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: расшифровка аббревиатур:  
БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер.

Приложение 22

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

Реестр банковских гарантий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Регистра  ционный номер карточки обеспече  ния обязатель  ства производи  теля об уплате акциза в день отгрузки (передачи) алкоголь  ной продукции и/или импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок | Реквизиты производителя и (или) импортера | | Реквизиты банковской гарантии | | | | Срок исполнения обязательства | Ср  ок фак  тическо  го ис  полне  ния обязате  льства | Дата взыска  ния суммы обеспечения уплаты | Сумма обеспечения уплаты, перечисленная в бюджет при взыскании обязательства | Примеч  ание |
| Наименование | ИИН/БИН | Наименование банка | Номер и дата банковской гарантии | Сумма обеспечения | Срок действия банковской гарантии |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Примечание: расшифровка аббревиатур:  
БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер.

Приложение 23

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании   
учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

Реестр договоров поручительства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Регистрационный номер карточки обеспечения обязательства производителя об уплате акциза в день отгрузки (передачи) алкогольной продукции и/или импортера о целевом использовании учетно-контрольных | Реквизиты производителя и (или) импортера | | Реквизиты поручителя | | | |
| Наименование | Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер | наименование поручителя | номер и дата договора поручитель  ства | сумма обеспечения обязательства | срок действия договора поручительства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты способа обеспечения уплаты обязательства, выбранного поручителем | | | | Срок исполнения обязатель-ства | Срок фактического  исполнения обязательства | Дата взыскания  суммы обеспечения уплаты обязательства | Сумма обеспечения уплаты в бюджет при взыска-нии обязательства | Примечание |
| Способ обеспечения уплаты обеспечения обязательства | Номер и дата платежного поручения банковской гарантии, договора залога имущества | Сумма обеспечения уплаты обязательства | Срок действия банковской гарантии, договора за лога имущества |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Приложение 24

к Правилам получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства

форма

Реестр договоров залога имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Регистрационный номер карточки обеспечения обязательства производителя об уплате акциза в день отгрузки (передачи) алкогольной продукции и/или импортера о целевом использовании учетно-контрольных | Реквизиты производителя и (или) импортера | | | Реквизиты договора залога имущества | | | |
| Наименование | Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер | Наименование залогодателя | | Номер и дата договора залога имущества | Сумма обеспечения уплаты обязательства | Срок действия договора залога имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок исполнения обязательства | Срок фактического исполнения обязательства | Дата взыскания суммы обеспечения уплаты обязательства | Сумма обеспечения уплаты обязательства, перечисленная в бюджет при взыскании обязательства | Примечание |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |